 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>		KODE : MIPA-SOP-TA/01
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>		TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	NO.REVISI : -

## TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan dan penulisan skripsi di lingkungan Jurusan Kimia FMIPA mulai dari pengajuan judul, penugasan pembimbing skripsi, pelaksanaan skripsi, pengajuan & pelaksanaan seminar proposal, seminar hasil dan sidang skripsi
2. Sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa Jurusan Kimia FMIPA UNSRI dalam menjalankan aktivitas skripsi secara keseluruhan.


## RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Pengertian skripsi
2. Persyaratan pengambilan skripsi
3. Persyaratan pengajuan judul dan memperoleh pembimbing
4. Persyaratan perubahan judul
5. Persyaratan & tugas pembimbing I dan II
6. Persyaratan penguji skripsi
7. Penggantian pembimbing dan penguji
8. Hak dan kewajiban mahasiswa
9. Pengajuan seminar proposal
10. Pelaksanaan seminar proposal
11. Pengajuan seminar hasil
12. Pelaksanaan seminar hasil
13. Pelaksanaan penelitian skripsi
14. Pelaksanaan sidang skripsi
15. Pedoman penulisan skripsi

## DEFINISI

- Skripsi adalah sebuah mata kuliah yang harus ditempuh oleh seorang mahasiswa menjelang akhir studinya
- Mata kuliah ini berbentuk penelitian (Tugas Akhir) serta Seminar dan Sidang yang dilakukan oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing
- Penelitian yang dilakukan dapat berupa penelitian mandiri, proyek penelitian dosen/staf Jurusan Kimia FMIPA UNSRI maupun penelitian kerjasama dengan instansi lain yang berkaitan dengan bidang di Jurusan Kimia FMIPA baik instansi pemerintah maupun swasta
- Penelitian yang dilakukan dapat berupa penelitian lapangan maupun laboratorium dan berupa pengolahan data sekunder baik yang berupa data berkelanjutan (*time series*) maupun data spasial selain diartikan sebagai nama mata kuliah seperti definisi di atas.

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA <b>Akademik- Administrasi</b>	DOKUMEN LEVEL <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

- Skripsi juga dimaksudkan berupa laporan karya ilmiah yang ditulis sesuai dengan pedoman penulisan skripsi

### **PERSYARATAN PENGAMBILAN SKRIPSI**

- Mahasiswa yang mengajukan tugas akhir harus telah menempuh perkuliahan minimal 110 (seratus sepuluh ) sks dan telah memasukkan mata kuliah Tugas Akhir dan mata kuliah Seminar dan Sidang pada Kartu Studi Mahasiswa (KSM).

### **TATA CARA PENGAJUAN JUDUL & MEMPEROLEH PEMBIMBING**

- Pengajuan judul skripsi dan nama pembimbing dilakukan oleh mahasiswa ke bagian Pengelola Tugas Akhir di Jurusan dengan mengisi formulir pengajuan judul (**Formulir 1**), dengan melampirkan transkrip sementara mulai dari semester I s.d terakhir.
- Mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah tugas akhir tetapi belum memiliki calon Pembimbing I dan II maka formulir 1 hanya akan diisi pada bidang ilmu yang diminati, kemudian jurusan akan menunjuk calon pembimbing I dan II bagi mahasiswa tersebut.
- Penunjukkan pembimbing I dan II dilakukan pada rapat Jurusan dengan mengacu pada bidang ilmu yang berkaitan dan memperhatikan beban bimbingan skripsi mahasiswa (maksimal 8 mahasiswa per pembimbing).
- Bimbingan skripsi dapat langsung dilakukan mahasiswa setelah penentuan pembimbing dengan membawa surat pengantar dari Jurusan kepada pembimbing yang telah ditetapkan oleh Jurusan(**Formulir 2**)


### **PERSYARATAN PERUBAHAN JUDUL**

- Perubahan judul skripsi dapat dilakukan atas persetujuan/rekomendasi pembimbing pada masa bimbingan
- Perubahan judul yang dilakukan sebelum seminar proposal tanpa perubahan pembimbing I dan atau II maka tidak perlu pengajuan ulang ke pengelola tugas akhir
- Perubahan judul dan calon pembimbing I dan II yang dilakukan sebelum seminar proposal maka mahasiswa harus melakukan pengajuan ulang judul ke pengelola tugas akhir
- Perubahan judul dan tema penelitian setelah seminar proposal maka mahasiswa harus melakukan pengajuan ulang judul ke pengelola tugas akhir dan melaksanakan seminar proposal ulang dengan status sama seperti pendaftar baru
- Mahasiswa yang menghadapi kendala dalam penelitiannya dan tidak mampu menyelesaikan penelitiannya pada jangka waktu 12 bulan setelah penunjukkan pembimbing oleh jurusan, maka mahasiswa tersebut berhak mengajukan permohonan untuk melakukan penelitian dengan topik yang baru dengan atau tanpa pembimbing sebelumnya

### **PERSYARATAN PEMBIMBING, TUGAS PEMBIMBING I DAN II DAN SURAT PENUGASAN**

Dosen yang dapat ditugaskan sebagai Pembimbing I adalah dosen pengajar di Jurusan masing-masing dalam lingkungan Jurusan Kimia FMIPA UNSRI yang :

1. Menduduki jabatan akademik minimal Lektor (untuk S2 dan S3)

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA <b>Akademik- Administrasi</b>	DOKUMEN LEVEL <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

- Memiliki latar belakang ilmu yang relevan

Dosen yang dapat ditugaskan sebagai Pembimbing II adalah dosen pengajar di Jurusan masing-masing dalam lingkungan Jurusan Kimia FMIPA UNSRI yang :

- Menduduki jabatan akademik minimal Asisten Ahli dengan pendidikan minimal S2
- Memiliki latar belakang ilmu yang relevan

**Atau** staf ahli pada suatu instansi yang latar belakang ilmunya relevan dengan bidang kajian skripsi

Tugas Pembimbing I & Pembimbing II :

- Membantu mahasiswa mendapatkan topik skripsi
- Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan
- Memberi informasi pada mahasiswa yang dibimbing tentang pustaka yang relevan
- Memberi arahan dan bimbingan tentang teknik dan format penulisan skripsi; metodologi dan ilmu yang relevan
- Memantau dan mengevaluasi perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya
- Mengisi dan memberikan paraf pada kartu bimbingan skripsi mahasiswa setiap dilakukannya bimbingan
- Memberi persetujuan kepada mahasiswa yang dibimbingnya untuk melaksanakan seminar, baik proposal maupun hasil, dan sidang sarjana (Jika tidak ada kesepakatan antara pembimbing I dan II, maka kewenangan pengambilan keputusan berada pada pembimbing I)
- Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan skripsi pada waktunya
- Membimbing mahasiswa dalam seminar skripsi dan menguji mahasiswa bimbingannya

Surat penugasan

Jurusan membuat surat pengantar ke Dekan untuk pembuatan Surat Keputusan mengenai dosen pembimbing mahasiswa paling lambat 3 bulan sesudah penentuan pembimbing. Selanjutnya Jurusan/Program Studi membuat Surat Keputusan mengenai Seminar Hasil dan Penguji Sidang Sarjana sesudah mahasiswa bimbingan menyelesaikan Skripsinya (**Formulir 3-5**).

### **PERSYARATAN PENGUJI SKRIPSI**

Dosen yang dapat ditugaskan sebagai penguji adalah sbb :


- Dosen pengajar di Jurusan masing-masing dalam lingkungan Jurusan Kimia FMIPA UNSRI
- Memiliki latar belakang ilmu yang relevan

Penunjukkan penguji skripsi ditentukan oleh pengelola Tugas Akhir dengan pertimbangan dan persetujuan Jurusan Jurusan Kimia FMIPA UNSRI.

### **PENGGANTIAN PEMBIMBING**

Pembimbing I dan Pembimbing II dapat diganti apabila :

- Pembimbing mengajukan pengunduran diri sebagai pembimbing (**Formulir 6**) disebabkan mahasiswa yang akan dibimbing tidak aktif selama 2 bulan berturut-turut dibuktikan dengan

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA <b>Akademik- Administrasi</b>	DOKUMEN LEVEL <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

- kartu konsultasi tugas akhir
2. Pembimbing tidak bisa membimbing lebih dari tiga bulan berturut-turut tanpa izin/pemberitahuan dibuktikan dengan kartu konsultasi tugas akhir.
  3. Pembimbing yang bersangkutan melaksanakan tugas belajar/*short course*, baik di dalam maupun di luar negeri yang menyebabkan proses pembimbingan tidak optimal/lebih dari tiga bulan
  4. Pembimbing yang bersangkutan sakit dalam jangka waktu yang lama atau karena suatu hal cuti selama 3 bulan

### PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL


- Seminar proposal dapat dilakukan jika telah mendapat persetujuan dari pembimbing I dan pembimbing II
- Pendaftaran seminar proposal dilakukan oleh mahasiswa ke bagian pengelola Tugas Akhir Jurusan dengan mengisi formulir pendaftaran (**Formulir 7-10**) dan membawa syarat-syarat yang dibutuhkan
- Penjadwalan dan penentuan penguji dilakukan oleh pengelola Tugas Akhir jurusan.
- Penguji seminar proposal terdiri dari 3 orang dengan komposisi 1 orang dari bidang ilmu dan 2 orang dari bidang ilmu lain.
- Penunjukan dosen penguji seminar proposal dilakukan oleh pengelola tugas akhir
- Pelaksanaan seminar proposal dilakukan paling cepat 1 minggu terhitung sejak pendaftaran oleh mahasiswa
- Penyerahan draft seminar proposal kepada pembimbing dan penguji dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar. Draft yang tidak diserahkan dalam jangka waktu 3 hari, akan menyebabkan penundaan jadwal seminar proposal.
- Penggantian jadwal seminar proposal harus dilaporkan kepada pengelola Tugas Akhir jurusan Kimia

Syarat pengajuan seminar proposal :

- Mengisi formulir permohonan seminar proposal (**Formulir 7**)
- Mendapat persetujuan seminar dari pembimbing I dan pembimbing II (**Formulir 8**)
- Melampirkan berkas proposal skripsi dijilid *softcover* sebanyak 6 rangkap dikumpul dengan map warna orange
- Ringkasan penelitian yang telah disetujui oleh salah satu pembimbing
- Melampirkan bukti pembayaran SPP
- Melampirkan Kartu Studi Mahasiswa (KSM) terbaru

### PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

- Seminar proposal bertempat di Ruang Seminar Jurusan/Fakultas dan berlangsung minimal selama 1 x 60 menit maksimal 2 x 60 menit
- Seminar proposal dapat dilakukan jika dihadiri oleh minimal 1 orang pembimbing dan 3 orang penguji/pembahas
- Seminar proposal dapat dilakukan jika peserta seminar minimal 5 orang mahasiswa

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA <b>Akademik- Administrasi</b>	DOKUMEN LEVEL <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

- Mahasiswa yang melakukan seminar proposal wajib membagikan minimal 10 eksemplar ringkasan penelitian yang telah disetujui oleh salah satu pembimbing pada seluruh peserta seminar
- Mahasiswa yang melakukan seminar proposal wajib membawa lembar penilaian (**Formulir 11**), **lembar saran dan masukan dari pembahas/penguji (formulir xxx )** dan rekapitulasi nilai seminar proposal (**Formulir 12**) yang dapat diperoleh di **website jurusan kimia atau pengelola tugas akhir/**
- Setelah seminar dilaksanakan, mahasiswa memiliki kewajiban diskusi dengan pembimbing untuk perbaikan proposal dengan memperhatikan saran-saran dari pembahas.
- Mahasiswa memiliki kewajiban mengumpulkan proposal yang telah diperbaiki dan disetujui pembimbing paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan seminar proposal.
- Apabila mahasiswa tidak mengumpulkan proposal hasil perbaikan yang telah disetujui pembimbing dalam jangka waktu 1 bulan, maka akan dilakukan seminar ulang seperti halnya pendaftar seminar baru.

Penguji seminar proposal dapat diganti apabila :

1. Penguji melaksanakan tugas lain baik di dalam maupun di luar unsri pada saat pelaksanaan seminar proposal
2. Penguji seminar berhalangan hadir dalam seminar proposal sebanyak 2 (dua) kali penjadwalan secara berturut-turut
3. Penguji yang bersangkutan sakit dalam jangka waktu yang lama atau karena suatu hal cuti selama 1 (satu) semester
4. Apabila Pengelola Tugas Akhir dan Jurusan/Program Studi menimbang terdapat dosen pengajar lain yang lebih relevan dalam ilmu kajian skripsi


## HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pada pelaksanaan skripsi, mahasiswa memiliki hak sbb :

1. Mendapat persetujuan topik atau judul skripsi dari pembimbing
2. Memperoleh bimbingan dari pembimbing

Kewajiban mahasiswa adalah sbb :

1. Melaporkan setiap kegiatan dalam penyusunan skripsi secara periodik kepada pembimbing dengan membawa dan mengisi kartu bimbingan skripsi
2. Mematuhi ketentuan yang berlaku
3. Melaksanakan seminar proposal dan seminar hasil skripsi
4. Mematuhi saran perbaikan materi seperti yang telah disepakati pada saat seminar, konsultasi, seminar maupun sidang sarjana
5. Menghadiri seminar sejenis yang dilakukan oleh mahasiswa lain dengan membawa kartu seminar minimal 16 kali menghadiri seminar proposal/hasil. Kartu seminar dan kartu bimbingan dapat diperoleh di Tata Usaha Jurusan bersama dengan buku panduan penulisan skripsi.
6. Melaksanakan sidang sarjana

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>		KODE : MIPA-SOP-TA/01
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>		TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	NO.REVISI : -

### PELAKSANAAN PENELITIAN SKRIPSI


- Penelitian dapat dilakukan bila mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar proposal dan mendapat persetujuan pelaksanaan penelitian dari pembimbing I dan II.
- Penelitian dapat dilakukan bila mahasiswa telah memperoleh Surat Pengantar Ijin Penelitian ke instansi yang berwenang dari Dekan FMIPA UNSRI. Dalam hal ini, mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan pengantar izin penelitian ke Jurusan Kimia untuk selanjutnya diteruskan ke pihak Dekanat FMIPA UNSRI.
- Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa harus sesuai dengan proposal penelitian.

### PENGAJUAN SEMINAR HASIL

- Seminar hasil dapat dilakukan jika telah mendapat persetujuan dari pembimbing I dan pembimbing II
- Judul penelitian pada seminar hasil harus sesuai dengan judul saat seminar proposal, kecuali telah mengalami perubahan judul pada saat masa bimbingan atau seminar proposal.
- Pendaftaran seminar hasil dilakukan oleh mahasiswa ke bagian pengelola Tugas Akhir Jurusan Kimia dengan mengisi formulir pendaftaran (**Formulir 13**) dan membawa syarat-syarat yang dibutuhkan
- Penjadwalan dilakukan oleh pengelola Tugas Akhir Jurusan Kimia
- Pelaksanaan seminar hasil dilakukan paling cepat 1 minggu terhitung sejak pendaftaran oleh mahasiswa
- Penyerahan draft seminar hasil (skripsi) kepada pembimbing dan penguji dilakukan sendiri oleh mahasiswa paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil. Draft yang tidak diserahkan dalam jangka waktu 3 hari, akan menyebabkan penundaan jadwal seminar hasil
- Penggantian jadwal seminar hasil harus dilaporkan kepada bagian pengelola Tugas Akhir Jurusan/Program Studi

### PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

- Pelaksanaan Seminar Hasil bertempat di Ruang Seminar Jurusan/Fakultas dan berlangsung minimal selama 1 x 60 menit maksimal 2 x 60 menit
- Seminar hasil dapat dilakukan jika dihadiri oleh minimal 4 orang dosen penguji (pembimbing + pembahas). Dosen pembahas adalah dosen yang menjadi penguji pada seminar proposal.
- Penguji yang tidak hadir pada pelaksanaan seminar hasil **tidak diperkenankan** memberi nilai seminar dan menguji diluar waktu seminar.
- Seminar hasil dapat dilakukan jika peserta seminar minimal 5 orang mahasiswa
- Mahasiswa yang melakukan seminar hasil wajib membagikan minimal 10 eksemplar ringkasan penelitian yang telah disetujui oleh salah satu pembimbing pada seluruh peserta seminar
- Mahasiswa yang melakukan seminar hasil wajib membawa lembar penilaian (**Formulir 11**) dan berita acara seminar hasil (**Formulir 12**) lembar penilaian pembimbing (**Formulir 15**) yang dapat diperoleh di website Jurusan Kimia atau pengelola tugas akhir.
- Pada saat pelaksanaan seminar hasil pembimbing mengisi formulir 15.

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>		KODE : MIPA-SOP-TA/01
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>		TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	NO.REVISI : -

- Penilaian terhadap mahasiswa yang melaksanakan seminar hasil hanya diberikan pada saat jadwal seminar tersebut dengan perbedaan nilai tertinggi dan terendah dari pengujian adalah maksimal 15.
- Apabila terdapat nilai dengan perbedaan lebih dari 15 maka nilai dengan perbedaan paling besar dari nilai rerata tidak akan diperhitungkan dalam perhitungan nilai total seminar hasil.
- Rekapitulasi Nilai seminar hasil dihitung oleh pengelola tugas akhir.
- Jika terjadi perbedaan pendapat diantara dosen pengujian (pembahas maupun pembimbing) yang tidak memungkinkan adanya musyawarah dan mufakat untuk menentukan apakah mahasiswa berhak melanjutkan ke sidang atau mengulang seminar hasil maka keputusan akan diambil berdasarkan suara terbanyak.
- Mahasiswa memiliki kesempatan untuk menempuh seminar hasil maksimal 2 kali. Apabila pada seminar yang kedua mahasiswa tidak lulus, maka mahasiswa tersebut diwajibkan menyusun skripsi baru dengan komposisi pembimbing baru
- Setelah seminar hasil dilaksanakan, mahasiswa memiliki kewajiban untuk melakukan perbaikan sesuai saran tiap pengujian (pembimbing dan pembahas) untuk kemudian didiskusikan kembali dengan pembimbing. Pengujian yang telah menyetujui perbaikan akan menandatangani **Lembar Pengesahan Perbaikan Makalah Seminar Hasil**.
- Apabila terjadi perbedaan pendapat antara pengujian mengenai substansi penelitian maka keputusan terakhir diserahkan ke pembimbing.
- Mahasiswa yang hanya memperoleh 4 persetujuan perbaikan makalah seminar hasil dari dosen pengujian (pembimbing pembahas) dapat mengikuti sidang setelah mendapat persetujuan dari ketua jurusan.

Syarat pengajuan seminar hasil :


1. Mengisi formulir permohonan seminar hasil (**Formulir 13**)
2. Mendapat persetujuan seminar dari pembimbing I dan pembimbing II (**Formulir 8**)
3. Melampirkan berkas draft skripsi yang telah dijilid *softcover* (6 rangkap) dikumpul dengan map warna biru
4. Paper/makalah penelitian yang telah disetujui oleh salah satu pembimbing
5. Melampirkan bukti pembayaran SPP
6. Melampirkan KRS terbaru
7. Melampirkan kartu seminar minimal telah menghadiri 16 kali seminar proposal/hasil.
8. Melampirkan transkrip sementara yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik dengan nilai D maksimal 10% dari jumlah SKS dan tidak boleh ada nilai E

Pengujian seminar hasil dapat diganti apabila :

1. Pengujian mengundurkan diri.
2. Pengujian yang bersangkutan sakit dalam jangka waktu yang lama atau karena suatu hal cuti selama 1 (satu) semester
3. Pengujian melaksanakan tugas belajar, baik di dalam maupun di luar negeri

#### **PENGAJUAN & PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI**

- Sidang skripsi dilaksanakan bila mahasiswa telah melaksanakan seminar hasil dan

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA <b>Akademik- Administrasi</b>	DOKUMEN LEVEL <b>Prosedur Operasional Baku</b>	


mendapat persetujuan pembimbing I dan II.

- Pendaftaran sidang dilakukan mahasiswa ke pengelola Tugas Akhir Jurusan dengan mengisi formulir (**Formulir 14**) dan membawa syarat-syarat yang dibutuhkan.
- Penjadwalan sidang dilakukan oleh pengelola Tugas Akhir Jurusan Kimia.
- Pelaksanaan sidang skripsi dilakukan paling cepat 1 minggu terhitung sejak pendaftaran oleh mahasiswa
- Penyerahan draft skripsi kepada pembimbing dan penguji dilakukan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan sidang. Draft yang tidak diserahkan dalam jangka waktu 3 hari, akan menyebabkan penundaan jadwal seminar sidang.
- Penggantian jadwal sidang harus dilaporkan kepada pengelola Tugas Akhir Jurusan.
- **Sidang dipimpin oleh seorang penguji yang juga bertindak sebagai moderator.**
- Sidang skripsi dapat dilaksanakan bila sekurang-kurangnya dihadiri oleh 4 orang penguji dimana pembimbing I dan II masing-masing bertindak sebagai penguji I dan penguji II.
- Setiap penguji memberikan nilai dengan kisaran sesuai dengan yang ditetapkan dalam formulir penilaian sidang (**Formulir 16-18**).
- Nilai skripsi adalah nilai yang diumumkan/disahkan pada saat sidang yang merupakan nilai gabungan antara nilai bimbingan dan nilai sidang.

#### **PELAKSANAAN SIDANG SARJANA**

- Sidang skripsi bertempat di Jurusan/Program Studi dan berlangsung minimal selama 1 x 60 menit s/d 2 X 60 menit
- Sidang dapat dilakukan jika dihadiri oleh minimal 4 orang dosen penguji (pembimbing + pembahas). Dosen penguji sidang adalah dosen yang menjadi penguji pada seminar hasil.
- Apabila penguji kurang dari 4 orang maka jadwal sidang akan ditunda dan mahasiswa berkewajiban melapor ke pengelola Tugas Akhir Jurusan untuk pengantian jadwal.
- Penguji yang tidak hadir pada pelaksanaan sidang **tidak diperkenankan** memberi nilai sidang dan menguji diluar waktu sidang
- Pada saat pelaksanaan sidang, moderator berkewajiban menanyakan kesiapan fisik dan mental mahasiswa yang akan melakukan sidang. Moderator juga berkewajiban mengumumkan status kelulusan mahasiswa pada akhir sidang.
- Mahasiswa memiliki kesempatan untuk menempuh sidang maksimal 3 kali dengan persetujuan pembimbing. Mahasiswa yang akan menempuh sidang ulang diwajibkan mendaftar sidang kembali ke pengelola tugas akhir.
- Setelah sidang dilaksanakan, mahasiswa memiliki kewajiban untuk melakukan perbaikan sesuai saran tiap penguji untuk kemudian didiskusikan kembali dengan penguji. Persetujuan penguji harus berupa bukti tertulis (**Lembar Pengesahan Penguji**).
- Mahasiswa yang hanya memperoleh 4 persetujuan dosen penguji (pembimbing pembahas) harus mendapat persetujuan ketua jurusan kimia untuk mengikuti yudisium
- Batas waktu perbaikan skripsi adalah 2 minggu setelah sidang. Jika dalam 2 minggu mahasiswa belum menyelesaikan perbaikan, maka mahasiswa tersebut harus mengajukan perpanjangan batas waktu perbaikan (**Formulir 19**)
- Perpanjangan batas waktu perbaikan hanya dapat diajukan sebanyak 1 kali selama 1 bulan. Jika setelah waktu perpanjangan mahasiswa masih belum dapat menyelesaikan perbaikan laporan skripsi, maka diserahkan jurusan.



 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA <b>Akademik- Administrasi</b>	DOKUMEN LEVEL <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

- Nilai sidang skripsi dapat diberikan, bila mahasiswa telah melengkapi persyaratan yang diberikan.

Syarat pengajuan sidang skripsi :

1. Melampirkan kartu bimbingan skripsi (asli)
2. Melampirkan bebas pustaka UNSRI (asli dan fotokopi)
3. Melampirkan bebas pustaka JURUSAN KIMIA FMIPA (asli dan fotokopi)
4. Melampirkan bebas pustaka Jurusan/PS (asli dan fotokopi)
5. Melampirkan bebas laboratorium Jurusan/PS (asli dan fotokopi)
6. Melampirkan bebas laboratorium dari Jurusan lain, bila ada (asli dan fotokopi)
7. Melampirkan bukti pembayaran SPP (asli dan fotokopi)
8. Melampirkan draft skripsi, artikel dan transkrip sementara dalam bentuk pdf (1 buah CD)
9. Melampirkan transkrip nilai sementara dari semester 1 s/d terakhir yang sudah diparaf oleh Pembimbing Akademik dan tanda tangan Ketua Jurusan (asli) dengan nilai D maksimal 10% dari jumlah SKS dan IPK minimal 2,00
10. Melampirkan lembar persetujuan sidang dari Pembimbing I dan II (asli)
11. Pasfoto yang diberi identitas berupa nama dan nim pada bagian belakang
12. **Suliet/TOEFL**

Penguji sidang dapat diganti apabila :

1. Penguji mengundurkan diri dengan alasan tertentu
2. Penguji melaksanakan tugas belajar, baik di dalam maupun di luar negeri
3. Penguji berhalangan hadir dalam (dua) kali penjadwalan secara berturut-turut
4. Penguji yang bersangkutan sakit dalam jangka waktu yang lama atau karena suatu hal cuti selama 1 (satu) semester

Syarat nilai sidang skripsi :


- Menyerahkan formulir bukti penyerahan laporan skripsi (laporan dan CD) yang sudah ditandatangani/disahkan oleh : (**Formulir 20**)
  1. Pembimbing I dan II
  2. Penguji siding I dan II
  3. Pengelola Tugas Akhir Jurusan/Program Studi
  4. Ruang Baca Jurusan/Program Studi
  5. Ruang Baca JURUSAN KIMIA FMIPA
  6. Perpustakaan UNSRI
  7. Instansi Terkait

## PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

### A. Format Proposal dan Format Skripsi

Proposal terdiri dari :


1. Halaman judul
2. Halaman pengesahan
3. I Pendahuluan
  - Latar Belakang

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>		KODE : MIPA-SOP-TA/01
<b>JUDUL</b> <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>		<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> <b>2015</b>
<b>AREA</b>	<b>Akademik- Administrasi</b>	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <b>Prosedur Operasional Baku</b>
		<b>NO.REVISI : -</b>

- Perumusan Masalah
- Hipotesis (bila ada)
- Tujuan
- Output/luaran (bila ada)
- Manfaat
- 4. II Tinjauan Pustaka  
Garis besar teori yang berkaitan dengan permasalahan
- 5. III Metodologi Penelitian
  - Waktu dan Tempat (Waktu dan tempat pelaksanaan penelitian)
  - Alat dan Bahan
  - Metoda Penelitian
  - Analisis Data
- 6. Daftar Pustaka
- 7. Lampiran (bila ada)

Skripsi terdiri atas :

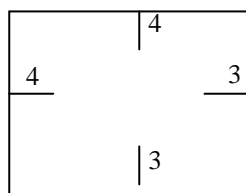
1. Halaman judul
2. Halaman pengesahan
3. Halaman pernyataan keaslian karya ilmiah
4. Halaman persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis
5. Halaman ringkasan
6. Halaman summary
7. Halaman persembahan (bila ada)
8. Halaman motto (bila ada)
9. Halaman kata pengantar (maksimal satu halaman)
10. Halaman daftar isi
11. Halaman daftar tabel
12. Halaman daftar gambar
13. Halaman daftar lampiran (bila ada)
14. I Pendahuluan
  - Latar Belakang
  - Perumusan Masalah
  - Hipotesis (bila ada)
  - Tujuan
  - Output/luaran (bila ada)
  - Manfaat
15. II Tinjauan Pustaka
16. III Metodologi Penelitian
  - Waktu dan Tempat
  - Alat dan Bahan
  - Metoda Penelitian
  - Analisis Data
17. IV Hasil dan Pembahasan (digabung dalam sub bab yang sama)
18. V Kesimpulan dan Saran (dipisah)
19. Daftar Pustaka

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>		KODE : MIPA-SOP-TA/01
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>		TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	NO.REVISI : -


20. Lampiran (bila ada)
21. Daftar Riwayat Hidup

### B. Syarat Umum Penulisan


1. Proposal dan skripsi harus ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
2. Isi naskah proposal dan skripsi diketik dengan spasi 2
3. Naskah proposal dan skripsi diketik rata kanan-kiri (*justify*) dan menggunakan font penulisan Times New Roman size 12, kecuali pada bagian-bagian yang ditentukan :
  - Nomor bab (angka romawi) dan Judul Bab diketik menggunakan Times New Roman size 12, *capital letters, bold*
  - Nomor dan judul sub bab diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 12, *title case, bold*
  - Judul gambar atau tabel diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 12, spasi 1
  - Keterangan gambar diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 10, spasi 1
  - Sumber tabel diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 10
  - Nomor halaman diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 12
  - Judul Daftar Pustaka ditulis dengan menggunakan font Times New Roman size 12, *bold, capital letters*
4. Naskah skripsi diketik pada kertas HVS putih 80 gram ukuran A4 dengan *page setup* :
  - *Top Margin* : 4 cm
  - *Bottom Margin* : 3 cm
  - *Left Margin* : 4 cm
  - *Right Margin* : 3 cm
  - *Header* : 2 cm ; *Footer* : 2 cm



5. Ringkasan :
  - Ringkasan ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada halaman yang terpisah
  - Ringkasan terdiri atas judul, nama penulis, isi abstrak dan kata kunci/*key words*
  - Penulisan judul dan nama adalah : **Nama. NIM.** Judul Skripsi (Nama Pembimbing 1 dan II)
  - Isi ringkasan diketik dengan Times New Roman size 12, jarak 1 spasi, maksimal 500 kata dalam 1 paragraf

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	<b>KODE :</b> MIPA-SOP-TA/01	
	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> <b>2015</b>	
<b>JUDUL</b> <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	<b>NO.REVISI : -</b>	
<b>AREA</b> <b>Akademik- Administrasi</b>	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

- Kata kunci/*key words* maksimal 5 kata
6. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran :
    - Ditulis menggunakan Times New Roman size 12
    - Spasi yang digunakan adalah 1,5, kecuali pada sub bab dalam daftar isi spasinya adalah 1
  7. Penomoran halaman :
    - Penomoran untuk halaman pernyataan orisinilitas, persetujuan publikasi, persembahan, motto, kata pengantar, abstrak bahasa inggris, abstrak bahasa indonesia, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran : menggunakan huruf romawi kecil dihitung mulai dari halaman muka (halaman judul) dan diletakkan di bagian tengah bawah
    - Halaman judul dan lembar pengesahan tidak diberi nomor halaman
    - Penomoran untuk isi bab : menggunakan angka arab dihitung mulai halaman pertama pada Bab 1 dan diletakkan di bagian atas kanan
    - Jika ada judul bab, penomoran halaman tidak dilakukan
  8. Penulisan BAB dan Judul BAB :
    - Dalam skripsi kata BAB tidak dituliskan. Penulisan judul bab dilakukan dengan langsung menuliskan Nomor Bab (angka romawi), diletakkan di tengah-tengah bagian atas halaman tanpa tanda baca
    - Judul bab diketik berjarak 2 spasi setelah nomor bab dan diletakkan di tengah-tengah tanpa tanda baca
    - Jarak antara judul bab dan baris pertama isi bab adalah 2 x 2 spasi
  9. Penulisan Sub Bab dan Sub-Sub Bab:
    - Jarak antara baris terakhir paragraf dan judul Sub Bab adalah 2 x 2 spasi
    - Nomor Sub Bab yang diikuti oleh judul Sub Bab diketik mulai dari margin sebelah kiri
    - Nomor Sub bab diketik dengan menggunakan angka arab yang diawali dengan angka arab yang sesuai dengan nomor Bab
    - Setiap kata pada judul Sub Bab diawali dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan kata penghubung
    - Bagian-bagian yang lebih kecil dari Sub Bab, yaitu Sub-Sub Bab dibatasi sampai dengan 3 digit. Jika nomor Sub-Sub Bab lebih dari 3 digit, nomor ditulis dengan menggunakan abjad
    - Nomor Sub-Sub Bab yang diikuti dengan judul Sub-Sub Bab diikuti dengan angka arab yang diawali dengan angka arab sesuai dengan nomor Sub Bab
    - Setiap kata pada judul Sub-Sub Bab diawali dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan kata penghubung
    - Penulisan Sub-Sub Bab ditulis sejajar dengan Sub-Bab
    - Sub-Sub Bab yang berupa abjad ditulis menjorok ke dalam sebanyak 6 huruf dengan huruf *italic*
  10. Penulisan judul atau keterangan gambar :
    - Judul/keterangan gambar diletakkan di bagian bawah gambar dengan jarak 2 spasi dari

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	

gambar. Jika judul/keterangan gambar tersebut membutuhkan lebih dari 1 baris, maka jarak antar baris diketik dengan 1 spasi

- Penulisan judul/keterangan gambar menggunakan *sentence case* (Kapital pada huruf pertama judul/keterangan)
- Gambar dan judul/keterangan gambar diletakkan di tengah
- Penomoran gambar diurutkan sesuai dengan urutan gambar pada isi skripsi
- Grafik merupakan bagian dari gambar

#### 11. Penulisan judul atau keterangan tabel :

- Judul/keterangan tabel diletakkan di bagian atas tabel dengan jarak 2 spasi dari badan tabel. Jika judul/keterangan tabel tersebut membutuhkan lebih dari 1 baris, maka jarak antar baris diketik dengan 1 spasi
- Penulisan judul/keterangan tabel menggunakan *sentence case* (Kapital pada huruf pertama judul/keterangan)
- Badan tabel diletakkan lurus margin kiri
- Judul/keterangan tabel diketik mulai dari margin sebelah kiri.
- Penomoran tabel diurutkan sesuai dengan urutan tabel dalam skripsi
- Sumber tabel diletakkan di bagian bawah tabel, dengan font Times New Roman size 10

#### 12. Penulisan Kepustakaan dalam tubuh tulisan skripsi :

- Penulisan pustaka acuan yang digunakan dalam tubuh tulisan skripsi menggunakan sistem Nama-Tahun
- Jika pustaka acuan ditulis di awal atau tengah kalimat, tahun terbit ditulis dalam tanda kurung tanpa koma
- Jika pustaka acuan ditulis di akhir kalimat, nama penulis dan tahun terbit ditulis dalam tanda kurung
- Penulisan "dan" atau "and" sebelum nama terakhir ditulis sesuai dengan judul tulisan tersebut yaitu "dan" untuk Indonesia dan "and" untuk Inggris
- Jika penulis lebih dari 2 orang, penyebutan dalam teks dengan "*et al.*" ditulis miring dan tanpa koma dan tidak diubah menjadi "dkk"
- Jika pustaka acuan yang digunakan merupakan kutipan yang dikutip oleh penulis, maka penulisannya dilakukan dengan menyebutkan nama penulis asli beserta tahunnya diikuti dengan nama pengutip yang dipisahkan dengan kata "dalam" (*italic*)
- Jika kutipan yang ditulis dalam tubuh skripsi merupakan kutipan dari beberapa pustaka yang berbeda, penulisan dilakukan sesuai dengan urutan pustaka dengan tahun tertua dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
- Contoh :
  - Bakus (1973) mengemukakan teripang mampu bertahan hidup pada kisaran salinitas yang cukup luas, yaitu antara 30 – 37 ‰ dan kisaran temperatur antara 28 – 31 °C
  - Nutrisi-nutrisi penting yang terdapat dalam bahan organik sedimen merupakan makanan yang potensial bagi organisme-organisme pemakan sedimen (Fabiano *et al.* 1995)
  - Teripang pasir (*Holothuria scabra*) memiliki kemampuan gerak yang lambat


 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	

(Martoyo *et al.* 2000)

- Hal ini sesuai dengan Cannon and Silver (1989) yang mengemukakan bahwa dalam anatominya, teripang pasir memiliki jaringan yang vital
- Coe (1912) *dalam* Florin and Scheer (1969) mengatakan bahwa holothuria yang termasuk dalam deposit feeder
- Bouland *et al.* (1982) *dalam* Dewi (1989) menjelaskan bahwa tentakel bukal ini sebenarnya merupakan salah satu bentuk modifikasi
- Mereka juga memakan pasir, cangkang gastropoda, fragmen karang, telur ikan dan gigi ikan (Mayer, 1917; Yamanaoti, 1939; Trefz, 1956; Bakus, 1968; Rao, 1968 *dalam* Bakus, 1973)

### 13. Daftar Pustaka :

- Judul daftar pustaka ditulis tanpa menggunakan BAB dan nomor BAB
- Jarak antara judul daftar pustaka dan sumber pustaka pertama adalah 2 x 2 spasi
- Penulisan sumber pustaka diketik dengan spasi 1, tetapi spasi antar pustaka adalah 2
- Hanya pustaka yang diacu dalam tubuh tulisan saja yang dapat dimuat dalam daftar pustaka
- Teknik penulisan sumber pustaka :
  - a. Tulis semua pengarang dengan cara dibalik : nama keluarga diikuti oleh singkatan nama kecil.
  - b. Bila terdapat lebih dari 1 pengarang, nama pengarang berikutnya dipisahkan satu sama lain dengan tanda koma dan spasi. **Pengarang yang lebih dari 5 orang, cukup diwakili oleh nama pengarang pertama saja diikuti kata *et al.*???**
  - c. Tahun terbit diikuti titik
  - d. Judul dicetak tegak, kapital di awal frasa, diikuti titik
  - e. Nama jurnal dicetak miring (*italic*), kapital di awal frasa, diikuti titik kemudian diikuti nomor volume (edisi), diikuti titik dua, dan nomor halaman artikel dalam jurnal tersebut
  - f. Bila lebih dari 1 baris, maka baris selanjutnya masuk dengan 9 ketukan
  - g. Bila referensi lebih dari 1, maka diurutkan berdasarkan tahun terbit yang paling baru
- Contoh penulisan :
  - a. Artikel dalam jurnal :
    - Sistem penulisan :  
Nama pengarang. Tahun terbit. Judul artikel. *Nama jurnal* Nomor volume (Nomor terbitan) : Halaman.
    - Penulisan judul : hanya di kata pertama pada judul yang menggunakan huruf besar dan tidak italic
    - Contoh :  
Pengarang 1 orang :  
Bai MM. 1980. Monograph on *Holothuria (Metriatyla) scabra* Jaeger. *Memoir of The Zoological Survey in India* Vol. 16 (part 2) : 1 – 75 **bukannya 16 (2): 1-75**

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	<b>KODE :</b> MIPA-SOP-TA/01	
	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> <b>2015</b>	
<b>JUDUL</b> <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	<b>NO.REVISI : -</b>	
<b>AREA</b> Akademik- Administrasi	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

Pengarang 2 orang :

Hamel JF, Mercier A. 1998. Diet and feeding behaviour of the sea cucumber *Cucumaria frondosa* in the St. Lawrence Estuary, Eastern Canada. *Canada Journal Zoology* : 1194 – 1198

Pengarang 3-5 orang :

Endrayani, Hartati R, Widianingsih. 2002. Pakan dan kebiasaan makan teripang keling (*Holothuria atra*) dari Perairan Pantai Bandengan. *Ilmu Kelautan* No. 28 Tahun VII : 204 – 209

Pengarang lebih dari 5 orang :

Wilkinson MJ *et al.* 2000. A direct regional scale estimate of transgene movement from genetically modified oilseed rape to its wild progenitors. *Mol Ecol* 9 : 983-991

Artikel dalam edting jurnal :

Mahardika K, Roza D, Koesharyani I, Johnny F, Yuasa K. 2000. Teknik histologi. **Di dalam** : Kawahara S, Setiadi E, Ismi S, Tridjoko, Sugama K, editor. 2000. Kunci keberhasilan produksi masal juvenil kerapu bebek (*Cromileptes altivelis*). *Multi-speies Hatchery Proje*t (ATA-379) : 63–70

Pengarang merupakan organisasi :

[SSCCCP] Scandinavian Society for Clinical Chemistry and Clinical Physiology, Committee on Enzymes. 1976. Recommended method for the determinating of  $\gamma$ - glutamyltransferase in blood. *Scand J Clin Lab Invest* 36 : 119-125


b. Buku :

- Sistem penulisan :  
Nama pengarang [atau editor]. Tahun terbit. *Judul Buku*. Tempat terbit : Nama penerbit. hlm
- Penulisan judul buku : kapital di setiap awal kata dan *italic*
- Contoh :

Buku dengan 1 orang pengarang :

Lawrence, J. 1987. *Functional Biology of Echinoderms*. Sydney : Croom Helm. hlm 81–95

Suntoro H. 1983. *Metode Pewarnaan (Histologi & Histokimia)*. Jakarta : Penerbit Bharata Karya Aksara. 385 hal

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>		KODE : MIPA-SOP-TA/01
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>		TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	NO.REVISI : -

Buku dengan 2 atau lebih orang pengarang :

Martoyo J, Nugroho A, Tjahyo W. 2000. *Budidaya Teripang*. Jakarta : Panebar Swadaya. 63 hlm

Price SA, Wilson LM. 1995. *Patofisiologi : Konsep Klinis Proses-Proses Penyakit*. Edisi 4. Jakarta : Penerbit Buku Kedokteran EGC. hlm 357–411

Berk RA, Romly BA, Siogu NN. 1984. *A Guide Criterion Referenced Test Construction*. Baltimore : The John Hopkins University Press. 389 hlm

Buku tanpa pengarang :

*Judul buku*. Tahun terbit. Tempat terbit : Nama penerbit. hlm

*Kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA), Garis-garis Besar Program Pengajaran*. 1985. Jakarta: Departemen RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI Republik Indonesia.

Buku dengan editor :

Gillman AG, Rall TW, Nies AS, Taylor P, editor. 1990. *The Pharmacological Basis of Therapeutics*. Ed ke-8. New York : Pergamon

Nasoetion AH. 2002. *Berkelana di antara Tahu dan Tidak Tahu*. **Di dalam** : Saefuddin A, editor. *Pola induksi Seorang Eksperimentalis*. Bogor : IPB Press. Hlm 61-67

Buku dengan Lembaga / Organisasi sebagai Pengarang :

[ISO] International Organization for Standardization. 1979. *Statistical Methods*. Geneva : ISO ; (ISO standards handbooks : 3)

[Depdikbud] Departemen RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI, Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Ed ke-3. Jakarta : Balai Pustaka


Buku terjemahan tanpa editor :

Pelczar MJ Jr, Chan ECS. 1986. *Dasar-Dasar Mikrobiologi*. Volume ke-1, 2. Hadjoetomo RS, Imas T, Tjitrosomo SS, Angka SL, penerjemah ; Jakarta : UI-Press. Terjemahan dari : *Elements of Microbiology*

Buku terjemahan dengan editor :

Luzikov VN. 1985. *Mitochondrial Biogenesis and Breakdown*. Galkin AV, penerjemah ; Roodyn DB, editor. New York : Consultants Bureau. Terjemahan dari : *Regulatsiia Formirovaniia Mitokhodrii*



 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA      Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

Buku berseri dengan judul volume yang sama :

Wijayakusuma MH, Dalimartha S, Wirian AS. 1998. *Tanaman Berkhasiat Obat di Indonesia*. Volume ke-1. Jakarta : Pustaka Kartini

Buku berseri dengan judul volume berbeda-beda :

Cajori F. 1929. *A History of Mathematical Notations*. Volume 2, *Notation Mainly in Higher Mathematics*. Chicago : Open Court

Bab atau bagian dari buku dengan pengarang berbeda-beda disertai editor :

Kuret JA, Murad F. 1990. Adenohypophyseal hormones and related substances. Di dalam : Gillman AG, Rall TW, Nies AS, Taylor P, editor. *The Pharmacological Basis of Therapeutics*. Ed VIII. New York : Pergamon. hlm 1334-1360

Dua buku atau lebih dengan pengarang yang sama & tahun terbit yang berbeda :

:

Berk RA. 1984. Conducting the item analysis. In: Berk RA. *A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore : The John Hopkins University Press.

----- . 1988. Selecting index or reliability. Di dalam : Berk RA, editor. *A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore : The John Hopkins University Press

Dua buku atau lebih dengan pengarang dan tahun yang sama :


Ditulis dengan cara seperti di atas, dengan tambahan huruf a, b, c dan seterusnya, yang ditempatkan dibelakang tahun terbit

Berk R A. 1984a. Selecting index or reliability. Di dalam: Berk RA, editor. *A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore : The John Hopkins University Press. hlm 234-345

----- . 1984b. Conducting the item analysis. Di dalam: Berk RA, editor. *A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore : The John Hopkins University Press. hlm 123-134

c. Artikel dalam prosiding :

- Sistem penulisan :  
Nama pengarang. Tahun terbit. Judul artikel. Di dalam : Nama editor, editor. *Judul pulikasi atau nama pertemuan ilmiah atau keduanya* ; Tempat pertemuan, tanggal pertemuan. Tempat terbit : Nama penerbit. Halaman artikel
- Penulisan judul artikel : tidak italic, kapital hanya pada huruf pertama judul
- Penulisan judul pulikasi atau nama pertemuan ilmiah atau keduanya : italic,

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	KODE : MIPA-SOP-TA/01	
	TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>	
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	NO.REVISI : -	
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	

kapital pada tiap huruf depan

- Contoh :

Wery, Sudirman LMI, Gunawan AW. 1994. Pertumbuhan dan perkembangan *Schizophyllum commune in vitro* dan *in vivo*. Di dalam : *Peranan Mikrobiologi dalam Industri Pangan. Prosding Pertemuan Ilmiah Tahunan* ; Bogor, 20 Agustus 1994. Bogor : Perhimpunan Mikrobiologi Indonesia Cabang Bogor. hlm 170-171

d. Abstrak :

- Sistem penulisan :  
Nama pengarang. Tahun terbit. Judul abstrak [abstrak]. Di dalam : Nama editor, editor. *Judul publikasi atau nama konferensi* ; Tempat, Waktu konferensi. Tempat terbit : Nama penerbit. Halaman. Nomor abstrak
- Penulisan judul artikel : tidak italic, kapital hanya pada huruf pertama judul
- Penulisan judul pulikasi atau nama konferensi : italic, kapital pada tiap huruf depan
- Contoh :

Darnaedi D. 1991. Rheofite di sepanjang Sungai Mahakam, Kalimantan Timur [abstrak]. Di dalam : *Seminar Ilmiah dan Kongres Nasional Biologi X* ; Bogor, 24-26 September 1991. Bogor : PBI & IPB-PAU Ilmu Hayat. hlm 122. Abstrak No. 224

e. Skripsi, Tesis dan Disertasi :

- Sistem penulisan :  
Nama pengarang. Tahun terbit. Judul [jenis publikasi]. Tempat institusi : Nama institusi tempat tersedianya karya ilmiah tersebut. halaman
- Contoh :  
Hartatik RD. 2003. Studi isi saluran pencernaan teripang (*Holothuria scabra*) yang dipelihara pada substrat yang berbeda [skripsi]. Semarang : Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Diponegoro. 37 hal.

f. Surat kabar :

- Sistem penulisan :  
Nama pengarang. Tanggal bulan tahun terbit. Judul. *Nama surat kabar* : Nomor halaman (nomor kolom)
- Contoh :  
Budiarso IT. 24 Desember 1995. Suami mandul dan menurun keperkasannya : akibat pencemaran mikotoksin dan pestisida? *Kompas* : 11 (kolom 6-8)

g. Peta :

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>		KODE : MIPA-SOP-TA/01
JUDUL <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>		TANGGAL DIKELUARKAN <b>2015</b>
AREA Akademik- Administrasi	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	NO.REVISI : -

Peta lembaran :

Area yang diwakili. Tahun terbit. Judul [jenis peta]. Tempat terbit : Nama penerbit. Jumlah lembaran

Indonesia. 1953. Malaria DDT spraying programs [peta demografi].  
Washington : US Army Map Service. 3 lembar

Peta atlas :

Area yang diwakili. Tahun terbit. Judul [jenis peta]. [Di dalam] : Judul Atlas.  
Tempat terbit : Nama penerbit. Halaman. Deskripsi fisik

China. 1979. Stomach (male) cancer mortality, 1973-1975, by country [peta demografi]. [Di dalam] : Atlas of cancer mortality in the Peoples's Republic of China. Shanghai : China Map Pr. hlm 53-54. Berwarna, skala 1 : 12 000 000

h. Artikel dari situs web :

Artikel dari publikasi elektronik :

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. *Nama jurnal* Volume (nomor) : halaman. Alamat website. [tanggal bulan dan tahun akses]

Nithayandan M. 2003. A resource in peril : Indiscriminate fishing of sea cucumbers in Indian seas has led to their overexploitation. *Samudra* November 2003 : 23-26.

[http://www.icsf.net/jsp/publication/samudra/pdf/english/issue\\_36/art06.pdf](http://www.icsf.net/jsp/publication/samudra/pdf/english/issue_36/art06.pdf). [22 September 2004]

Abstrak dari jurnal ilmiah :

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. *Nama jurnal* Volume (nomor) : abstrak. Alamat website. [tanggal bulan dan tahun akses]

Mercier A, Battaglione SC, Hamel JF. 2000. Periodic movement, recruitment and size-related distribution of the sea cucumber *Holothuria scabra* in Solomon Islands. *Hydrobiologia* 440 : 81-100.


<http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/abstract/89011578/ABSTRACT>. [1 Maret 2004]

Abstrak dari pertemuan ilmiah :

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. Alamat website. [tanggal bulan dan tahun akses]

Hansen L. 1999. Non-target effects of Bt corn pollen on the Monarch butterfly.

<http://www.ent.iastate.edu/entsoc/ncb99/prog/abs/D81.html>. [21 Agustus 1999]

 <b>JURUSAN KIMIA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	<b>KODE :</b> MIPA-SOP-TA/01	
	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> <b>2015</b>	
<b>JUDUL</b> <b>TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI</b>	<b>NO.REVISI : -</b>	
<b>AREA</b> Akademik- Administrasi	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <b>Prosedur Operasional Baku</b>	

14. Kulit skripsi :

- *Hardcover* menggunakan kertas karton tebal 2 mm berwarna orange dan pita orange
- Pada bagian punggung skripsi ditulis Nama & NIM, Judul skripsi, Bulan dan Tahun Skripsi

15. Secara umum, penulisan skripsi diberikan pada contoh

4. Apabila terdapat perbedaan pendapat yang menyebabkan berlarut-larut proses skripsi maka Ketua jurusan berhak mengganti penguji dengan syarat perbandingan perbedaan pendapat 1:4

5. Apabila penguji/pembahas seminar proposal/hasil/sidang sarjana tidak hadir dengan alasan apapun tidak diperkenankan menguji diluar waktu seminar.
6. Seminar/sidang harus memenuhi jumlah kuota minimal dihadiri 4 orang.
  
5. Apabila terdapat perbedaan pendapat yang menyebabkan berlarut-larut proses skripsi maka Ketua jurusan berhak mengganti penguji dengan syarat perbandingan perbedaan pendapat 1:4
6. Apabila penguji/pembahas seminar proposal/hasil/sidang sarjana tidak hadir dengan alasan apapun tidak diperkenankan menguji diluar waktu seminar